

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024 /

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Marina Victoria Marroquín Morales	CUI:	2459 64169 0101
Número de contrato:	DGPCYN-029-115-2024	Acuerdo Ministerial:	10-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS	Nit del Contratista:	55270549
Número de Factura:	1643659636	Serie:	88336380 /
Honorarios Mensuales:	Q5,000	Período del Informe:	ABRIL 2024 /
Monto Total del Contrato	Q24,677.42	Plazo del Contrato:	03-01-2024 al 31-05-2024 /

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Museo Nacional de Arte Maya, Arqueología y Etnología de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Objetivos del Contrato: "La Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para El Museo Nacional de Arte Maya, Arqueología y Etnología la de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la realización de propuestas de conservación.
- b) Brindé apoyo en la conservación de la colección.
- c) Apoyé en el embalaje y traslado de la colección.
- d) Brindé apoyo al encargado de la sección en los trabajos de conservación.
- e) Apoyé en atender al personal que realiza investigaciones.
- f) Brindé apoyo en la realización de informes.
- g) Apoyé en diseñar y montar exposiciones en cuanto al proceso de conservación.
- h) Brindé apoyo en la limpieza de los bienes patrimoniales en la colección.
- i) Apoyé en todo lo solicitado por el administrador del museo.

Marina Victoria Marroquín Morales
 Nombre Completo del Contratista

Marina Victoria Marroquin
 Firma de Contratista

M.A. Christopher Steve Martínez Donado
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

M.A. Christopher Steve Martínez Donado
 ADMINISTRADOR
 MUSEO NACIONAL DE
 ARTE MAYA
 ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)